

入院のご案内



基本理念

- 1 私たちは、患者さんの人権を尊重し、信頼される医療サービスを提供します。
- 2 私たちは、長野県の精神科医療の中核病院として、質の高い専門医療を提供します。
- 3 私たちは、医療安全を推進し、人にやさしい病院を目指します。

患者さんの権利と責任について

私たちは、次に掲げる患者さんの権利を大切に考えています。また、安全かつ効果的な医療サービスを楽しむために、患者さんご家族、医療者は、互いにそれぞれの立場を尊重しながら、協働して治療にあたる責任があります。

- 1 必要な医療情報の提供とその説明を受ける権利
- 2 プライバシーを保護される権利
- 3 良質かつ適切な医療・福祉サービスを受ける権利
- 4 個人の尊厳が守られる権利
- 5 セカンドオピニオンを求める権利

看護理念

- 1 私たちは、患者さんの立場を尊重し、信頼される看護サービスを提供します。
- 2 私たちは、社会的視野を広め、質の高い専門性の追求に努めます。



入院時にご準備いただくもの

1 提出物 入院から7日以内に総合受付へご提出ください。

- (1) 入院申込書 兼 診療費等支払保証書
- (2) 保険証
- (3) 限度額適用認定証
- (4) 高齢者受給者証、福祉受給者証等の各公費受給者証

2 持ち物 持ち物には、記名をお願いします。

- | | |
|---|-----------------------------|
| (1) 洗面入浴用具（シャンプー、石けん） | (5) パジャマ |
| (2) 室内用のくつ
*履き慣れたもので、滑りにくく、歩行時に音がしないもの | (6) 印鑑
*書類の記入が必要な場合があります |
| (3) タオル | (7) 普段着 |
| (4) コップ（割れにくいもの） | (8) 下着 |

※ 別途必要なものにつきましては、各病棟からご案内します。

入院中の生活について

1 食事時間

朝食：午前7時30分 昼食：正午 夕食：午後6時

*アレルギー対応の患者さんには、専用の食器等で対応させていただきます。

あらかじめご了承ください。

2 消灯時間

午後9時です。

消灯後は他の患者さんにご配慮いただき、静かに過ごされるようお願いいたします。

3 寝具について

寝具は毎週火曜日に交換します。

寝具の持込みを希望される場合は、病棟スタッフにご相談ください。

4 洗濯について

(1) 洗濯は病棟備え付けのコイン洗濯機で行い、物干場は所定の場所をご利用ください。

(コイン洗濯機 1回 200円 コイン乾燥機 1回50分 100円)

(2) ご希望に応じて院外のクリーニング業者をご紹介しますので、スタッフステーションにご相談の上、手続きをしてください。

5 入浴について

毎日入浴することができます。

6 自家用車について

- (1) 自家用車は所定の駐車場に止めてください。
- (2) 車の鍵はスタッフステーションでお預かりいたします。
- (3) 入院中に自家用車の使用をしたい場合は、主治医にご相談ください。
- (4) 駐車場での事故等については、当院では一切責任を負いません。

7 現金、貴重品の管理

入院中の現金、貴重品は原則として患者さんの自己責任で管理してください。
なお、自己管理が難しい方は、看護師にご相談ください。

8 喫煙

指定場所以外での喫煙はご遠慮ください。（院内は全面禁煙です。）

感染予防対策のお願い

- 1 当院では、院内感染を防止するため、職員が手洗いや手指消毒を実施しています。
病院への出入時には手洗いや手指消毒の実施にご協力をお願いします。
- 2 熱、咳、下痢、発疹等の感染症状がある方の面会をご遠慮ください。また、感染症の流行時には、マスクの着用をお願いする場合があります。
- 3 感染症の状況により、感染予防対策を行いますので、ご協力をお願いします。
また、療養環境に変化が生じることもあります。併せてご了承ください。

入院中のお願い

- 1 療養生活上、わからないことがありましたら、主治医、看護師にご相談ください。
- 2 入院中は、他の患者さんに迷惑をかけないようにご協力をお願いします。
- 3 病状や経過に応じ病棟や病室を変更させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 4 病棟を離れる時は、看護師にお申し出ください。
- 5 外出、外泊をする場合は、必ず医師（主治医）の許可を受けてください。
- 6 病院や他の患者さんなどに損害（または傷害）を与えた場合には、損害賠償をしていただきますので、ご注意ください。
- 7 裁縫道具、缶切り、果物ナイフ、ドライヤーなどはスタッフステーションで、お貸しします。
- 8 入院中の他医療機関への受診は、主治医が必要と認めた場合以外は、原則としてできません。
* 外出、外泊時やご家族が薬を受け取りに行く場合も同様です。
* 詳しくは、4ページの「入院中の他医療機関への受診について」及び同封のリーフレットをご覧ください。
- 9 当院では、医療安全及び防犯のため、出入り口などにビデオカメラを設置しています。
- 10 職員への心付けは、ご遠慮ください。

入院中は、快適な療養生活ができるよう次の事項を制限させていただきます。

- 1 危険物（爆発物、可燃物、刃物、はさみ、針等）、酒類、違法薬物の持込み**
- 2 金銭の貸し借り、賭け事等**
- 3 午後 10 時以降、午前 6 時以前のテレビ、ラジオ等の使用**
* ラジオや iPod など、音の出る物を使用する場合には、イヤホンを使用してください。
- 4 指定時間内の指定場所以外での携帯電話の使用**
* 病状又は治療上の理由により、使用を制限させていただく場合があります。
- 5 院内での写真撮影及び録音**

病棟からのご案内について

入院時に各病棟でも案内をお配りいたしますので、この入院案内と合わせてご覧ください。

面会について

面会時間：午前 10 時～午後 7 時
（A1 病棟 午後 2 時 30 分～午後 5 時）

- (1) 面会の際は、各病棟のスタッフステーションへお申し出いただき、必ず面会簿の記入をお願いします。
- (2) 面会は、他の患者さんの迷惑にならないようお静かにお願いします。
- (3) 病室内へ飲食物を持込む場合は、看護師に確認をお願いします。
- (4) 病状、感染予防対策等により面会を制限させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

入院中の他医療機関への受診について

保険診療の制度では、入院中は他の医療機関への受診・投薬等は原則できません。（ただし、歯科医院への受診は可能です。）

入院中に持参された薬が切れたり、他医療機関の受診予約をしていたりする場合には、当院医師や看護師にお申し出ください。

入院中に他医療機関に受診する場合、事前に受診先と当院で診療費のお支払い方法等の調整を行うこともあります。そのため、事前のご相談がなく他医療機関を受診すると、受診された医療機関にもご迷惑をおかけすることになりますので、必ずご相談くださいますようお願いいたします。

同封のリーフレットもご覧ください。

退院について

主治医の診察によって退院が決まります。

なお、退院時間は原則として平日の午前中にお願ひします。

当院ではデイケアや訪問看護を実施しています。退院後の利用を希望される場合は主治医又は看護師にご相談ください。

入院費用について

- 1 医療費の請求は毎月末締めで計算し、請求書はご自宅等へ郵送するか、直接お渡しいたします。（退院時の請求書は、後日郵送いたします。）
- 2 請求書到着後、指定日（月末）までに病院の総合受付（会計窓口）もしくは最寄りの金融機関でお支払いください。
 - * 八十二銀行本支店以外でのお支払いは、振込手数料がかかります。
 - * ゆうちょ銀行からお支払いの場合は、ゆうちょ銀行の口座を持っていることが必要です。
 - * 八十二銀行本支店の口座に限り口座振替払いも可能です。希望される方は、総合受付へご相談ください。
- 3 食事代については、一食あたり 460 円の一部負担金をいただきます。
 - * 詳細は、同封の「自己負担限度額（高額療養費）について」をご覧ください。
- 4 その他保険外負担として実費の負担をお願いするものは、次のとおりです。
 - (1) 文書料
 - (2) 診察券再発行手数料（1枚 200円）
 - (3) 施設入所用検査の費用
 - (4) 自費検査の費用（妊娠反応検査など）
 - (5) 特別室使用料（該当される方）

◆特別室使用料

名称	設備	広さ	病棟	病室	金額
A 個室	ユニットバス、トイレ、洗面台	17.5 m ²	A2 病棟	A221	3,800 円
		14.1 m ²	B1 病棟	B101、B102	3,000 円
B2 病棟	B201、B202				
B 個室	トイレ、洗面台	9.8 ~ 12.9 m ²	A2 病棟	A201、A202、A215、A216、A217、A218	1,600 円
			B1 病棟	B103、B105、B106、B115、B116、B125、B126、B127	

心配事や悩みごとの相談、病院へのご意見について

下記のような心配事やご意見がありましたら、病棟看護師にお申し出いただくか、患者・家族相談窓口（地域連携室）にお気軽にお声がけください。

そのほか、各病棟と駒ヶ根モールに意見箱を設置しています。

* 患者・家族相談窓口（地域連携室）では、精神保健福祉士が患者さんの1日も早い社会復帰、回復に向けて相談を受けています。必要により、薬剤師や管理栄養士も対応します。

- 1 医療安全に関すること
- 2 社会福祉に関すること（福祉施設の利用、医療費の支払い等の経済的な問題など）
- 3 日常生活に関すること
- 4 薬、リハビリ、食事に関すること
- 5 その他（ご意見、ご要望、職員の接遇、院内の環境など）

問い合わせ先 地域連携室 外来診療日 午前 9:00～午後 5:00

個人情報 の 取扱い について

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくため、安全な医療をご提供するとともに、個人情報については、利用目的を明確にし、取扱いには万全の体制で取り組んでいます。詳しくは、同封のリーフレットをご覧ください。

問い合わせ先 事務部総務課 外来診療日 午前 9:00～午後 5:00

病院 の 設備 等 について

1 正面玄関の開錠時間

病院診療日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。

（感染予防により変更する可能性があります。）

それ以外の時間は、時間外出入口からの出入りをお願いします。

2 病院外から病棟への電話の取次時間

午前 8 時 30 分から午後 7 時までです。

3 公衆電話

各病棟及び駒ヶ根モール（1階喫茶店横）にありますので、ご利用ください。

4 売店・喫茶店

売店及び喫茶店は、駒ヶ根モールにあります。

売 店

営業時間 平日：午前 9 時～午後 5 時

* 年末年始は休業、また臨時的に休業する場合があります。

喫 茶 店

営業時間 平日：午前 9 時～午後 3 時

* 臨時的に休業する場合があります。

5 郵便ポスト

正面玄関南にありますので、ご利用ください。

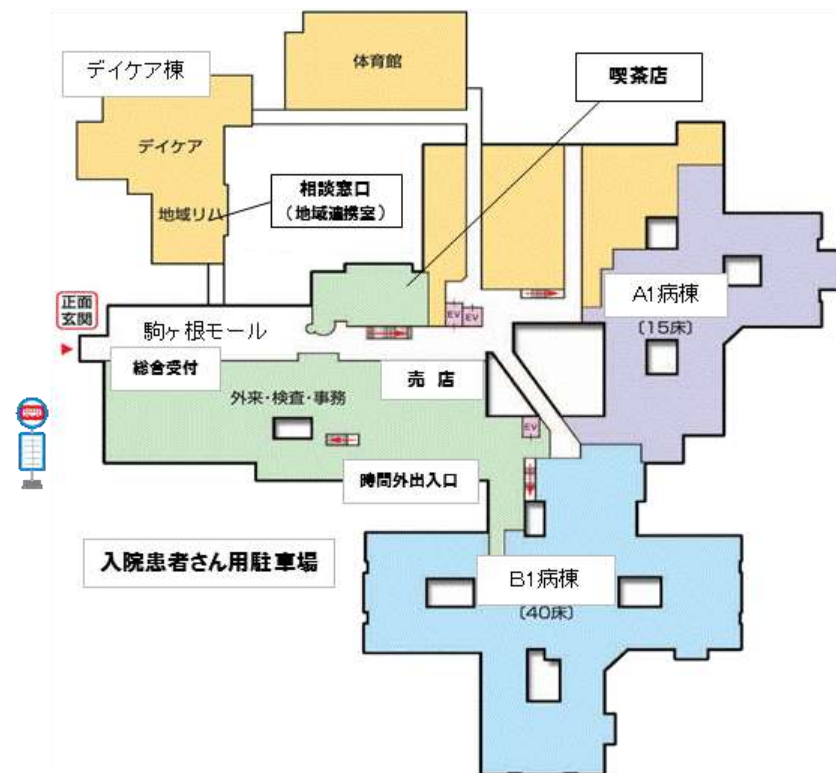
病院バスについて

当院の無料バスが、病院とJR駒ヶ根駅との間を運行していますので、ご利用ください。
バス乗り場は、正面玄関南です。

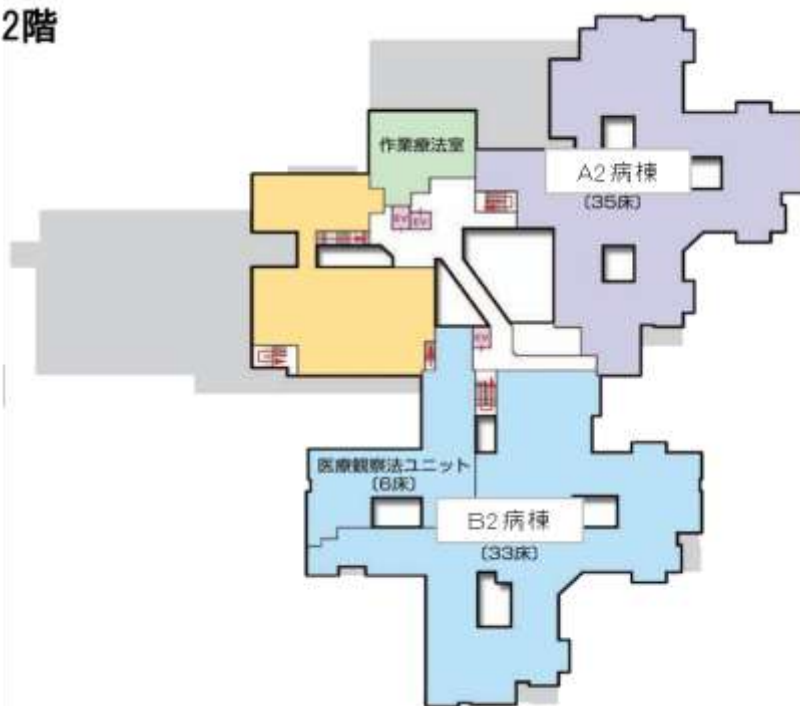
* 外来診療日のみ運行、時刻表は入院のご案内に同封されています。

建物配置図

1階



2階



アクセス



【車 で】中央道駒ヶ根インターから約 15 分

【電車で】 J R 飯田線駒ヶ根駅から車で約 10 分

* 外来診療日のみ、当院から駒ヶ根駅間のバスの運行をしています。
運行時刻は同封の時刻表をご覧ください。

地方独立行政法人 長野県立病院機構 長野県立こころの医療センター駒ヶ根

診療科目 精神科

休診日 土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

* 救急は常時対応しています。下記の代表電話にご連絡ください。

電話：0265-83-3181（代表）

F A X：0265-83-4158

住所：〒399-4101 長野県駒ヶ根市下平 2901

W E B：http://kokokoma-hosp.or.jp/