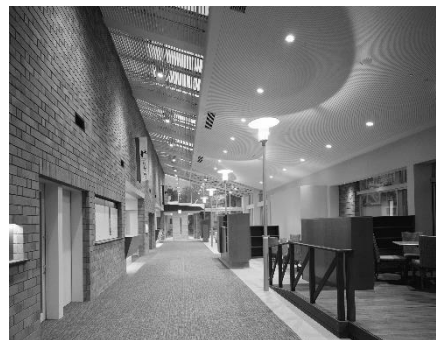


入院のご案内



基本理念

- 1 私たちは、患者さんの人権を尊重し、信頼される医療サービスを提供します。
- 2 私たちは、長野県の精神科医療の中核病院として、質の高い専門医療を提供します。
- 3 私たちは、医療安全を推進し、人にやさしい病院を目指します。

患者さんの権利と責任について

私たちは、次に掲げる患者さんの権利を大切に考えています。また、安全かつ効果的な医療サービスを享受するために、患者さんご家族、医療者は、互いにそれぞれの立場を尊重しながら、協働して治療にあたる責任があります。

- 1 必要な医療情報の提供とその説明を受ける権利
- 2 プライバシーを保護される権利
- 3 良質かつ適切な医療・福祉サービスを受ける権利
- 4 個人の尊厳が守られる権利
- 5 セカンドオピニオンを求める権利

看護理念

- 1 私たちは、患者さんの立場を尊重し、信頼される看護サービスを提供します。
- 2 私たちは、社会的視野を広め、質の高い専門性の追求に努めます。



長野県立こころの医療センター駒ヶ根

◆ 目 次 ◆

入院時にご準備いただくもの	3
入院中の生活について	3
入院中のお願い	4
病棟からのご案内について	5
面会について	5
オンライン面会について	6
入院中の他医療機関への受診について	6
退院について	7
入院費用について	7
ここ駒 IC カード（キャッシュレス IC カード）について	8
病院の設備等について	9
心配事や悩みごとの相談、病院へのご意見について	10
個人情報の取扱いについて	11
病院バスについて	12
オンライン面会実施手順書	14

入院時にご準備いただくもの

1 提出物 入院から7日以内に総合受付へご提出ください。

- (1) 入院申込書 兼 診療費等支払保証書
- (2) 保険証
- (3) 限度額適用認定証
- (4) 高齢者受給者証、福祉受給者証等の各公費受給者証

2 持ち物 持ち物には、記名をお願いします。

- (1) 当院・他医療機関の処方薬・おくすり手帳
- (2) 印鑑
 - * 書類の記入が必要な場合があります
- (3) 普段着・パジャマ 3組（目安）
- (4) 下着 5組（目安）
- (5) 室内用の靴
 - * サンダル以外
 - 紐なし、音がしない、滑りにくく、履きなれたもの
- (6) プラスチックコップ
- (7) タオル・洗面入浴用具（シャンプー、ボディーソープ等）
- (8) 洗濯用品（自分でする場合は、洗剤等）
- (9) その他（マスク・ティッシュペーパー・おむつ・ポリデント等）

※ 別途必要なものにつきましては、各病棟からご案内します。

入院中の生活について

1 食事時間

朝食：午前7時30分 昼食：正午 夕食：午後6時

* アレルギー対応の患者さんには、専用の食器等で対応させていただきます。
あらかじめご了承ください。

2 消灯時間

午後9時です。

消灯後は他の患者さんにご配慮いただき、静かに過ごされるようお願いします。

3 寝具について

寝具は毎週火曜日に交換します。

寝具の持込みを希望される場合は、病棟スタッフにご相談ください。

4 洗濯について

- (1) 洗濯は、病棟備え付けの洗濯機で行い、物干場は所定の場所をご利用ください。
ご利用にはここ駒 IC カードが必要です。現金でのご利用はできませんのでご注意ください。

（ここ駒 IC カード専用洗濯機 1回 200円 ここ駒 IC カード専用乾燥機 1回50分 100円）

- (2) ご希望に応じて院外のクリーニング業者をご紹介しますので、スタッフステーションにご相談

の上、手続きをしてください。

5 入浴について

毎日入浴することができます。

6 自家用車について

- (1) 自家用車は所定の駐車場に止めてください。
- (2) 車の鍵はスタッフステーションでお預かりいたします。
- (3) 入院中に自家用車の使用をしたい場合は、主治医にご相談ください。
- (4) 駐車場での事故等については、当院では一切責任を負いません。

8 喫煙

駐車場を含む、当院の敷地内は全面禁煙です。禁煙（非燃烧・加熱式たばこ含む）の厳守をお願いいたします。病院周辺においてもマナーをお守りいただき、病院敷地内全面禁煙にご理解とご協力をお願いいたします。

敷 地 内
全面禁煙



感染予防対策のお願い

- 1 当院では、院内感染を防止するため、職員が手洗いや手指消毒を実施しています。
病院への出入時には手洗いや手指消毒の実施にご協力をお願いします。
- 2 熱、咳、下痢、発疹等の感染症状がある方の面会をご遠慮ください。また、感染症の流行時には、マスクの着用をお願いする場合があります。
- 3 感染症の状況により、感染予防対策を行いますので、ご協力をお願いします。
また、療養環境に変化が生じることもあります。併せてご了承ください。

7 現金、貴重品（ここ駒 IC カード含む）の管理

入院中の現金、貴重品は原則として患者さんの自己責任で管理してください。
なお、自己管理が難しい方は、看護師にご相談ください。

入院中のお願い

- 1 療養生活上、わからないことがありましたら、主治医、看護師にご相談ください。
- 2 入院中は、他の患者さんに迷惑をかけないようにご協力をお願いします。
- 3 病状や経過に応じ病棟や病室を変更させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 4 病棟を離れる時は、看護師にお申し出ください。
- 5 外出、外泊をする場合は、事前に必ず医師（主治医）の許可を受けてください。
- 6 病院や他の患者さんなどに損害（または傷害）を与えた場合には、損害賠償をしていただきますので、ご注意ください。
- 7 裁縫道具、爪切り、ドライヤーなどはスタッフステーションで、お貸しします。
- 8 入院中の他医療機関への受診は、主治医が必要と認めた場合以外は、**原則としてできません。**

- * 外出、外泊時やご家族が薬を受け取りに行く場合も同様です。
- * 詳しくは、6 ページの「入院中の他医療機関への受診について」をご覧ください。
- 9 当院では、医療安全及び防犯のため、出入り口などにビデオカメラを設置しています。
- 10 職員への心付けは、ご遠慮ください。

入院中は、快適な療養生活ができるよう次の事項を制限させていただきます。

- 1 危険物（爆発物、可燃物、刃物、はさみ、針等）、酒類、違法薬物の持込み**
- 2 金銭の貸し借り、賭け事等**
- 3 午後 10 時以降、午前 6 時以前のテレビ、ラジオ等の使用**
* ラジオや iPod など、音の出る物を使用する場合には、イヤホンを使用してください。
- 4 指定時間内の指定場所以外での携帯電話の使用**
* 病状又は治療上の理由により、使用を制限させていただく場合があります。
- 5 院内での写真撮影及び録音**

病棟からのご案内について

入院時に各病棟でも案内をお配りいたしますので、この入院案内と合わせてご覧ください。

面会について

面会時間：午前 10 時～午後 7 時
（A1 病棟 午後 2 時 30 分～午後 5 時）

- (1) 面会の際は、各病棟のスタッフステーションへお申し出いただき、必ず面会簿の記入をお願いします。
- (2) 面会は、他の患者さんの迷惑にならないようお静かにお願いします。
- (3) 病室内へ飲食物を持込む場合は、看護師に確認をお願いします。
- (4) 病状、感染予防対策等により面会を制限させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

オンライン面会について

新型コロナウイルス等の感染症対策のため、面会を制限させていただくことがあります。

入院患者さんご家族の皆様の不安を軽減し、少しでも面会の機会を設けられるよう、オンライン面会を実施いたします。

1 面会実施方法及び推奨環境について

- ・スマートフォン・タブレット・Web カメラのあるパソコン等で利用可能です。
- ・Web 会議ツール「Whereby（ウェアバイ）」を利用します。
アプリケーションのインストール等は必要ありません。
インターネット接続・閲覧が可能であることを確認してください。
- ・無線 LAN 環境下か、LTE(4G)の電波状態が良好な環境下での接続をお勧めします。
- ・通信に関する費用は患者さんご家族負担となります。
- ・接続状況が悪く、面会ができない場合は面会を中断させていただくことがあります。
ご了承ください。

2 面会実施時間について

1回 20分

平日 10:00～10:20 10:30～10:50 11:00～11:20 11:30～11:50

14:00～14:20 14:30～14:50 15:00～15:20 15:30～15:50 (計8枠)

3 予約方法について

各病棟にて、お電話で受付を行っています。

受付時間 10:00～16:30 ※土日也可

電話番号 0265-83-3181(代)

面会希望日の1週間前までに予約を行ってください。

4 面会実施手順について

14 ページに詳しい接続方法を記載しています。ご利用ください。

入院中の他医療機関への受診について

原則として、入院中は他の医療機関への受診はできません。

(ご家族が定期薬を取りに行かれたり、紹介状や傷病手当の意見書を頼まれることを含みます。ただし、歯科医院への受診は可能です。)

入院中に持参薬が切れたり、他院の受診予約がある場合には、入院前に必ず当院の医師や看護師にお知らせください。

主治医の判断で他院受診が必要な場合は、紹介状が必要となります。また、費用負担について事前に他院との調整が必要です。

ご相談なく他院を受診されますと、保険が適用されず、入院費用が実費請求(10割負担)される場合があります。また、他院にもご迷惑をおかけすることになります。

そのため、他院受診については必ずご相談くださいますようお願いいたします。

以下のような場合は主治医や看護師にご相談ください。

- 1 当院の他に『定期的にかかっている病院や医院』がある
- 2 当院入院中に『他の病院や医院の先生に処方してもらった薬』が切れる。
- 3 当院入院中に『他の病院や医院の診療予約日』が来る。
- 4 外出・外泊中に体調が悪くなったため、家の近くの病院や医院にかかりたい。

退院について

主治医の診察によって退院が決まります。

なお、退院時間は原則として平日の午前中をお願いします。

当院ではデイケアや訪問看護を実施しています。退院後の利用を希望される場合は主治医又は看護師にご相談ください。

入院費用について

- 1 医療費の請求は毎月末締めで計算し、請求書はご自宅等へ郵送するか、直接お渡しいたします。
(退院時の請求書は、後日郵送いたします。)
- 2 請求書到着後、指定日(月末)までに病院の総合受付(会計窓口)もしくは最寄りの金融機関でお支払いください。
 - * 八十二銀行本支店以外でのお支払いは、振込手数料がかかります。
 - * 八十二銀行本支店の口座に限り口座振替払いも可能です。希望される方は、総合受付へご相談ください。
- 3 食事代については、一食あたり 490 円の一部負担金をいただきます。
 - * 詳細は、同封の「自己負担限度額(高額療養費)について」をご覧ください。
- 4 その他保険外負担として実費の負担をお願いするものは、次のとおりです。

(1) 文書料	(6) 自費検査の費用(妊娠反応検査など)
(2) 予防接種	(7) 依存症プログラムテキスト代金
(3) エックス線、CT 画像の複写	(8) 特別室使用料(該当される方)
(4) 診察券再発行手数料(1枚 200 円)	(9) IC カードシステム利用料
(5) 施設入所用検査の費用	(10) IC カード再発行手数料

◆特別室使用料

名称	設備	広さ	病棟	病室	金額
A 個室	ユニットバス、 トイレ、洗面台	17.5 m ²	A2 病棟	A221	3,800 円
		14.1 m ²	B1 病棟	B101、B102	3,000 円
			B2 病棟	B201、B202	
B 個室	トイレ、洗面台	9.8 ~ 12.9 m ²	A2 病棟	A201、A202、A215、A216、 A217、A218、A220A、A220B	1,600 円
			B1 病棟	B103、B105、B106A、B115、 B116、B125、B126、B127	

ここ駒 IC カード（キャッシュレス IC カード）について

1 ご利用可能設備

当院では、現金トラブルを防止し、安全に院内設備をご利用いただけるよう、ここ駒 IC カード（キャッシュレス IC カード）を導入しています。ここ駒 IC カードにあらかじめ入金（チャージ）していただくことで、以下の病院設備等をご利用いただけます。（一部の設備は現金でのご利用も可能です）

設備	IC カード	現金	備 考
売店	○	○	カード購入の場合は、返品できません。
自販機	○	○	売店横の自販機は、現金のみご利用いただけます。
電話	○	×	
ランドリー	○	×	

2 諸費用について

IC カードシステム利用料：1 日 50 円（税込）

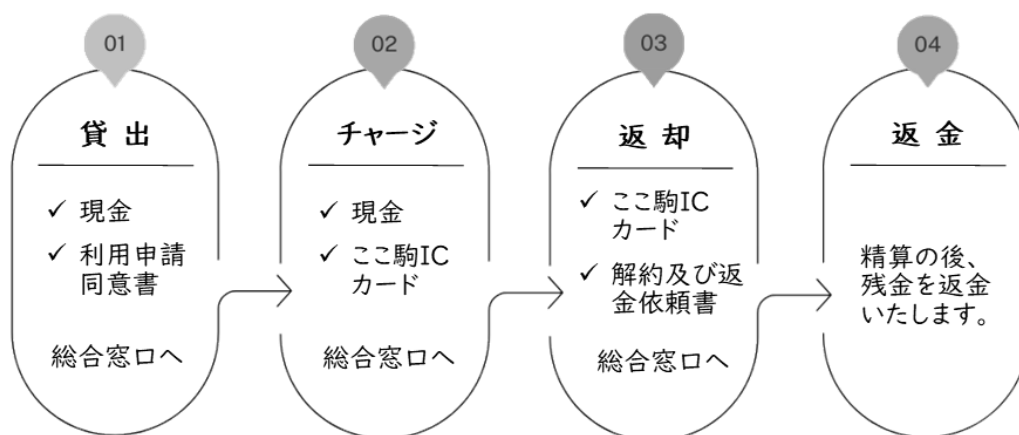
再発行手数料：2,000 円（税込、紛失時・破損時）

- 1 病棟内の電話、ランドリーは、ここ駒 IC カードでのみ使用可能です。
- 2 ここ駒 IC カードを売店で利用した場合、商品の返品はできません。
- 3 ここ駒 IC カードを院外に持ち出すことはできません。

- ・ システム管理料等は、月末または退院時に入院診療費請求書にてご請求いたします。
- ・ ここ駒 IC カードを紛失・破損された場合は、すぐにスタッフにお伝えください。
- ・ 紛失・破損したカードの残額については、確認が出来た場合を除き保証できません。取り扱いには十分にご注意ください。

3 手続き等について

入金や返却などに係る手続きは、1 階総合受付窓口へお越しください。
その他、詳細は、別紙「ここ駒 IC カードのご案内」をご確認ください。



退院が時間外・休日の場合：退院日前の平日、もしくは退院後の外来受診日に返金いたします。

問い合わせ

1 階総合受付

外来診療日 午前 9:00～午後 5:00

病院の設備等について

1 正面玄関の開錠時間

病院診療日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。(感染予防により変更する可能性があります。)
それ以外の時間は、時間外出入口からの出入りをお願いします。

2 病院外から病棟への電話の取次時間

午前 8 時 30 分から午後 7 時までです。

3 公衆電話

各病棟及び駒ヶ根モール（1 階喫茶店横）にありますので、ご利用ください。

4 売店

売店及び喫茶店は、駒ヶ根モールにあります。

営業時間

平日：午前 9 時～午後 3 時

* 年末年始は休業、また臨時的に休業する場合があります。

5 郵便ポスト

正面玄関南にありますので、ご利用ください。

心配事や悩みごとの相談、病院へのご意見について

下記のような心配事やご意見がありましたら、病棟看護師にお申し出いただくか、患者・家族相談窓口（地域連携室）にお気軽にお声がけください。必要により、薬剤師や管理栄養士も対応します。

そのほか、各病棟と駒ヶ根モールに意見箱を設置しています。

- 1 医療安全に関すること
- 2 社会福祉に関すること（福祉施設の利用、医療費の支払い等の経済的な問題など）
- 3 日常生活に関すること
- 4 薬、リハビリ、食事に関すること
- 5 その他（ご意見、ご要望、職員の接遇、院内の環境など）

患者・家族相談窓口：担当のソーシャルワーカーが患者さんの1日も早い社会復帰、回復に向けて相談をお受けしています。病気や障害を持ちながらも、自分らしく生きていかれるように、一緒に歩いていくための支援をしていきます。何かありましたら担当のソーシャルワーカーまで、お気軽にご相談ください。

問い合わせ先

地域連携室

外来診療日 午前 9:00～午後 5:00

個人情報の取扱いについて

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくため、安全な医療をご提供するとともに、個人情報については、利用目的を明確にし、取扱いには万全の体制で取り組んでいます。

患者さんの自己情報の開示及び訂正・利用中止につきましても「県立病院における診療情報の開示に関する指針」及び「個人情報保護法」の規定などに従い、ご請求をいただけます。

この開示等の請求先は窓口（事務部）になります。また、手続きの詳細についてや、ご不明な点などがありましたら、窓口（事務部）までお気軽におたずねください。

個人情報を下記の目的で収集、利用させていただくことがございます。これらの目的以外で利用の必要が生じた場合には、改めて患者さんから同意をいただくことにしております。

なお、当院では、医療安全上の配慮のため、ビデオカメラを設置しています。

1 当院での患者さんの個人情報の収集目的

- (1) 患者さんへの適正かつ安全な医療サービスの提供
- (2) 利用者の健康増進のための健康診断、健康指導 など

2 当院では次の目的で、患者さんの個人情報を利用・提供することがあります。

- (1) 院内で利用する場合
 - ア 院内における管理運営業務のための利用
 - ・ 会計、経理、医療保険業務 など
 - イ 医療の質の向上のための利用
 - ・ 院内における症例研究での利用及び医療実習への協力 など
- (2) 院外へ情報提供として利用する場合
患者さんへの医療サービスの提供等に必要な場合
 - ・ 審査支払機関へのレセプトの提供や、当該機関からの照会への回答
 - ・ 患者さんの診療録等で、外部の医師等の意見などを求める場合
 - ・ 過去に受診歴がある患者さんが、他の医療機関を受診した場合に、当該医療機関からの照会への対応 など
- (3) その他の利用
法令に基づく提供 など

- 1 上記についてご同意いただけない事項がある場合には、その旨を窓口（事務部）までお申し出ください。
- 2 特にお申し出がない場合は、同意をいただいたものとして取り扱わせていただきます。
- 3 お申し出の内容は、後からいつでも撤回をしたり、変更をしていただけます。

※当院の関連運用業務のうち、医学・医療の進歩のため、学会発表や治験などの研究に際しては、患者さんの個人情報を匿名化した上で利用させていただくことがあります。

問い合わせ先

事務部総務課

外来診療日 午前 9:00～午後 5:00

病院バスについて

当院の無料バスが、病院とＪＲ駒ヶ根駅との間を運行していますので、ご利用ください。
バス乗り場は、正面玄関南です。

■バス時刻表■

駒ヶ根駅 発	→	病院 着
8:50		9:00
この便は、北消防署経由です。		
9:10		9:20
10:40		10:50
11:10		11:20
11:50		12:00
13:20		13:30
13:50		14:00
14:15		14:25
16:55		17:05

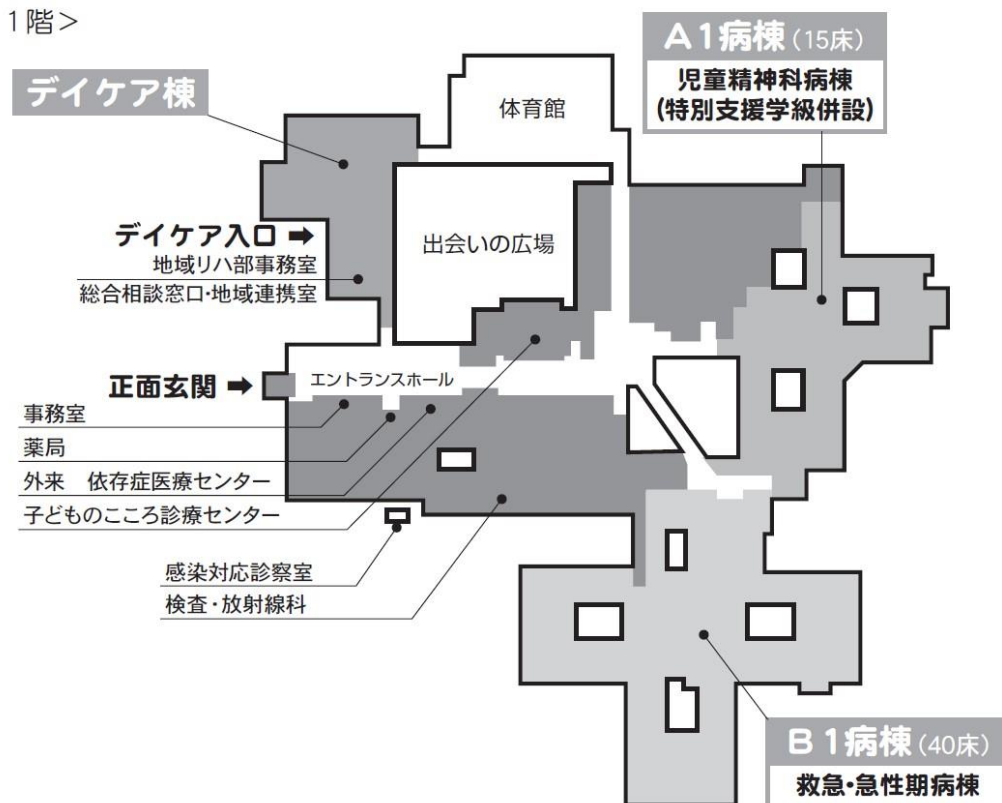
病院 発	→	駒ヶ根駅 着
8:40		8:50
9:00		9:10
10:30		10:40
10:50		11:00
11:40		11:50
13:10		13:20
13:40		13:50
14:05		14:15
15:20		15:30
この便は申し込みが必要です。		
16:45		16:55

* 外来休診日（土・日・祝祭日等）は運休します。

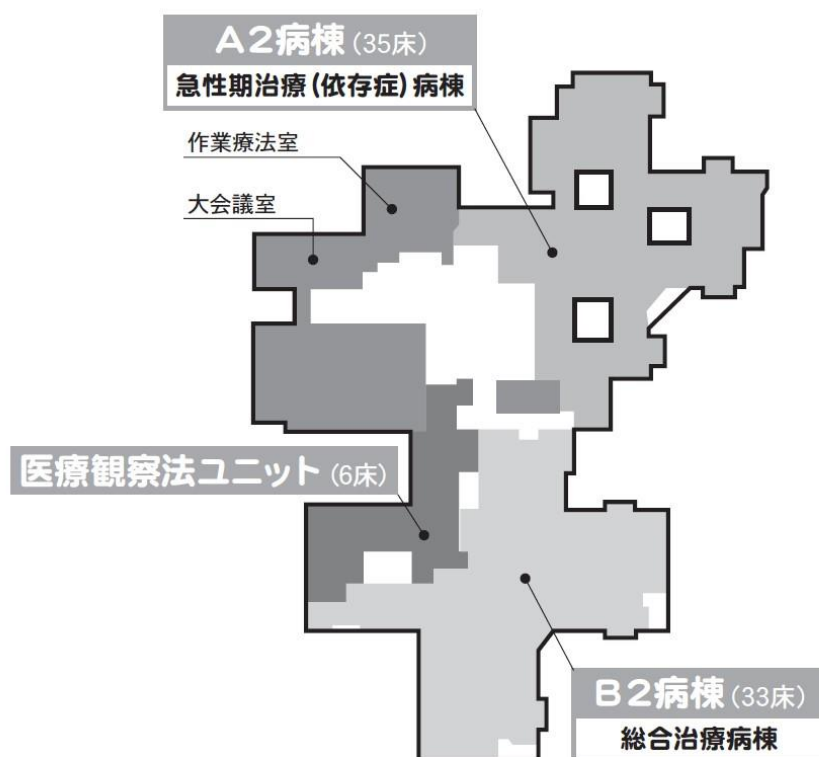
* 道路の混雑等により、運行時間が多少異なる場合があります。ご了承ください。

建物配置図

< 1階 >



< 2階 >



オンライン面会実施手順書

- 1 PC、スマートフォン、タブレットなど、インターネット接続可能な端末から、Web ブラウザ（Google Chrome、Safari、Microsoft Edge、Mozilla、Firefox など）を立ち上げます。
- 2 別紙「オンライン面会用 URL」に記載のある URL を入力します。
※タブレット、スマートフォンの場合は QR コードで読取いただくとスムーズです。
- 3 所定の URL へ移動すると、以下の画面になります。

表示ネーム欄に、お名前を入力してください。
※対象の患者さんご家族とわかるお名前をお願いします。

お名前を入力後、「次へ」をクリックしてください。

- 4 以下の画面に推移しますので、「ノックする」をクリックしてください。

- 5 病院側の準備が整うまで以下の画面が表示されます。しばらくお待ちください。



- 6 画面が切り替わり、相手の映像・音声の問題なく流れていること、自分の映像が映っていることを確認し、面会を始めてください。

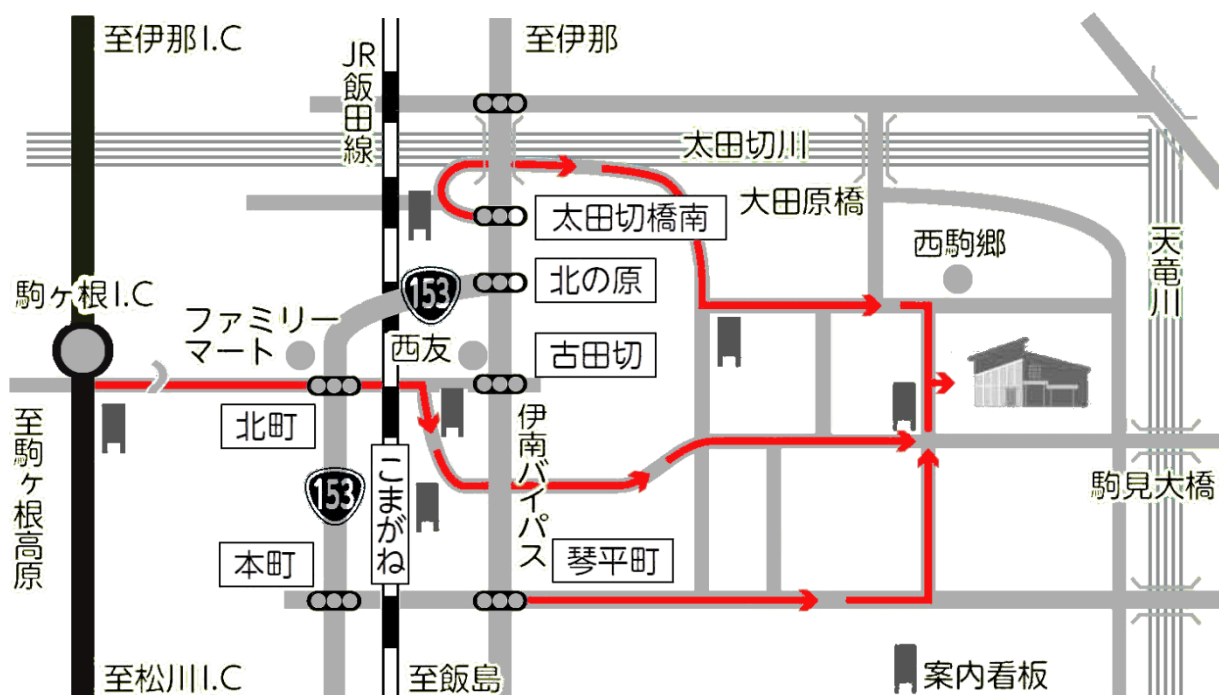
※以下の朱枠内が赤いアイコンになっている場合、カメラ、マイクがオフになっている可能性があります。白いアイコンになっていることを確認してください。



- 7 面会を終了する際は、画面右下の手のマーク「退室」をクリックしてください。



アクセス



【車 で】中央道駒ヶ根インターから約 15 分

【電車で】ＪＲ飯田線駒ヶ根駅から車で約 10 分

* 外来診療日のみ、当院から駒ヶ根駅間のバスの運行をしています。
運行時刻は同封の時刻表をご覧ください。

地方独立行政法人 長野県立病院機構 長野県立こころの医療センター駒ヶ根

診療科目 精神科

休 診 日 土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

* 救急は常時対応しています。下記の代表電話にご連絡ください。

電 話 : 0265-83-3181 (代表)

F A X : 0265-83-4158

住 所 : 〒399-4101 長野県駒ヶ根市下平 2901

W E B : <http://kokokoma-hosp.or.jp/>

